

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Самарский государственный технический университет»  
в г. Белебее Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
в г. Белебее Республики Башкортостан

Л.М. Инаходова

« 20 » \* 06 2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.Б.02.03 Информатика и информационные технологии

Направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Выпускающая кафедра	Строительство
Кафедра-разработчик	Строительство

Курс	Час. /з.е.	Лекции, час.	Лаб.раб, час.	Практ. зан., час.	КСР	СРС	Контроль	Форма контроля
1	108/3	2	4	-	3	95	4	Зачет
<b>Итого</b>	108/3	2	4	-	3	95	4	Зачет

Рабочая программа дисциплины (РПД) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

ст. преподаватель

(должность, степень, ученое звание)



(подпись)

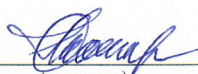
Ф.И. Иванов

(Ф.И.О.)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Строительство

«20» 06 2019 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой



(подпись)

М.Е. Сапарёв

(Ф.И.О.)

Руководитель образовательной программы



(подпись)

О.В. Валеева

(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ...	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	5
4.1. Содержание лекционных занятий .....	5
4.2. Содержание лабораторных работ .....	6
4.3. Содержание самостоятельной работы .....	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	7
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	7
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	8
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	8
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем .....	9
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	9
Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля) .....	10
Фонд оценочных средств .....	11
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	12
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	12
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы .....	13
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	15
Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) .....	16

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Таблица 1

№ п/п	Планируемые результаты освоения (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)
<b>Общепрофессиональные</b>		
1.	ОПК-7 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>Знать:</b> З 1(ОПК-7) –I методы сбора, обработки и анализа информации с применением аппаратно-технических средств и компьютерных технологий. <b>Уметь:</b> У 1(ОПК-7) –I использовать современные технические средства поиска и анализа экономической информации <b>Владеть:</b> В 2(ОПК-7) –I навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Информатика и информационные технологии» относится к дисциплинам базовой части блока Б.1.Б.02 учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса».

В таблице 2 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Таблица 2

№ п/п	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
<b>Общепрофессиональные</b>			
1	ОПК-7 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Информационные технологии в экономике и управлении.	Информационные технологии в экономике и управлении. Экономика предприятия (организации). Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Таблица 3

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
<b>Аудиторная контактная работа (всего)*</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
в том числе:	2	2
лекционные занятия (ЛЗ)*	4	4
Лабораторные работы (ЛР)*	3	3
<b>Внеаудиторная контактная работа: КСР</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>95</b>	<b>95</b>
в том числе:	30	30
подготовка к лабораторным работам	30	30
подготовка к устному опросу	35	35
подготовка к зачёту	4	4
<b>Контроль</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>ИТОГО: час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>ИТОГО: з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Таблица 4

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы					
		ЛЗ	ЛР	КСР	СПС	Контроль	Всего часов
1	Информация и информатика Вычислительная техника Программное обеспечение компьютеров	1	2	-	30	-	33
2	Сетевые технологии обработки информации Создание текстовых и графических документов Обработка данных средствами электронных таблиц (ЭТ) Технологии хранения и поиска информации в базах данных	1	2	-	30	-	33
3	Контактная внеаудиторная работа.	-	-	3	-	-	3
4	Подготовка к зачёту.	-	-	-	35	4	39
<b>Итого:</b>		<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>95</b>	<b>4</b>	<b>108</b>

**4.1. Содержание лекционных занятий**

Таблица 5

№ ЛЗ	№ раздела	Тема лекционных занятий и перечень дидактических единиц	Количество часов*
		<b>1 курс</b>	
1	1	<p><b>Тема 1.1. Понятие об информации. Кодирование информации.</b> Понятие об информации. Кодирование информации</p> <p><b>Тема 1.2. Файлы и файловая структура</b> Единицы хранения и представления информации. Место и роль понятия «информация» в курсе информатики. Структура и задачи информатики.</p> <p><b>Тема 1.3. Электронные вычислительные машины, основные устройства, этапы и тенденции развития</b> Основные функциональные части компьютера. Взаимодействие процессора и памяти при выполнении команд и программ. Революция компьютеров.</p> <p><b>Тема 1.4. Базовая аппаратная конфигурация персонального компьютера</b> Архитектура компьютера. Центральные устройства. Внешние устройства: накопители на гибких и жестких дисках, клавиатура, мышь, видеотерминал, принтер.</p> <p><b>Тема 1.5. Системные и прикладные программы</b> Классификация программного обеспечения. Виды программного обеспечения. Направление развития и эволюция программных средств. Системное и прикладное программное обеспечение. Понятие об операционной системе. Назначение операционной системы. Примеры операционных систем.</p>	2
	2	<p><b>Тема 2.1. Локальные и глобальные сети. Интернет. Основные понятия</b> Соединение пользователей и баз данных с помощью линий связи. Понятие телекоммуникации. Компьютерные сети как средство реализации практических потребностей. Локальные сети и глобальные сети: принципы построения, архитектура, основные компоненты, их назначение и функции.</p>	

	<p><b>Тема 2.2. Услуги и адресация Интернета. Электронная почта</b> Службы Интернета. IP – адреса пользователей. Доменные адреса. Адреса документов в сетях (URL –адреса). Поиск информации в сетях.</p> <p><b>Тема 2.3. Редактирование и форматирование документов</b> Общие сведения о текстовых редакторах и процессорах. Редактирование и форматирование документов в программе Word.</p> <p><b>Тема 2.4. Работа с таблицами и формулами</b> Создание, редактирование и форматирование таблиц в текстовых редакторах. Работа с редакторами формул.</p> <p><b>Тема 2.5. Табличные процессоры и их характеристики</b> Табличные процессоры и их характеристики. Типы информации в ЭТ. Хранение информации в электронных таблицах и ее графическая обработка.</p> <p><b>Тема 2.6 Копирование формул в ЭТ. Абсолютные и относительные адреса ячеек</b> Запись выражений и формул в ЭТ. Правила записи формул. Абсолютные и относительные адреса ячеек. Копирование формул.</p> <p><b>Тема 2.7. Работа с функциями электронных таблиц</b> Правила записи функций в ЭТ. Работа с Мастером функций</p> <p><b>Тема 2.8. Основные понятия. Модели данных</b> Задачи, решаемые с помощью баз данных (БД). Социальная роль баз данных. Автоматизированные информационные ресурсы: базы данных. Данные и знания. Базы данных, банк данных, система управления базой данных, администратор базы данных. Уровни представления данных: концептуальный, логический, физический, внешний. Модели данных: иерархическая, сетевая, реляционная.</p> <p><b>Тема 2.9. Структурные элементы реляционных БД. Нормализация отношений и типы связей в БД</b> Основные структурные элементы реляционных БД: поле, запись, отношение, файл, ключ. Нормализация отношений. Основные нормальные формы. Алгоритмы получения нормальных форм.</p> <p><b>Тема 2.10. Создание базы данных</b> <b>Построение информационно-логической модели</b> базы данных. Описание логической структуры БД. Типы связей в БД. Создание схемы БД. Заполнение таблиц записями. Отбор и поиск информации</p>	
	<b>Итого за курс:</b>	<b>2</b>
	<b>Итого:</b>	<b>2</b>

#### 4.2. Содержание лабораторных работ

Таблица 6

№ ЛР	№ раздела	Тема лабораторных работ и перечень дидактических единиц	Количество часов*
		<b>1 курс</b>	
1	1	<b>Тема 1.1.</b> Создание документов. Формулы и таблицы в Word	2
2	2	<b>Тема 2.1.</b> Работа с электронными таблицами. Копирование формул. Создание простой базы данных	2
		<b>Итого за курс:</b>	<b>4</b>
		<b>Итого:</b>	<b>4</b>

### 4.3. Содержание самостоятельной работы

Таблица 7

№ раздела	Вид самостоятельной работы и перечень дидактических единиц (рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
<b>1 курс</b>		
1-2	Подготовка к лабораторным работам	30
1-2	Подготовка к устному опросу	30
1-2	Подготовка к зачёту.	35
<b>Итого за курс:</b>		<b>95</b>
<b>Итого:</b>		<b>95</b>

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 8

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Ресурс НТБ СамГТУ
1	Информатика в OpenOffice.org : лаборатор. практикум / Самар.гос.техн.ун-т, Высшая математика и прикладная информатика; сост.: Е. В. Мазуренко, М. И. Уманский.- Самара, 2011.- 187 с.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 2874">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 2874</a>	elib.samgtu.ru
2	Королев В.Т., Ловцов ред., Информационные технологии в юридической деятельности. EXCEL: учебное пособие / Королев В.Т., Российский государственный университет правосудия, ред. Ловцов Д.А.: 2015.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 45220">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 45220</a>	elib.samgtu.ru

### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 9

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Ресурс НТБ СамГТУ
<b>Основная литература</b>		
1	Информатика в OpenOffice.org : лаборатор. практикум / Самар.гос.техн.ун-т, Высшая математика и прикладная информатика; сост.: Е. В. Мазуренко, М. И. Уманский.- Самара, 2011.- 187 с.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 2874">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 2874</a>	elib.samgtu.ru
2	Королев В.Т., Ловцов ред., Информационные технологии в юридической деятельности. EXCEL: учебное пособие / Королев В.Т., Российский государственный университет правосудия, ред. Ловцов Д.А.: 2015.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 45220">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 45220</a>	elib.samgtu.ru
3	Яшин В.Н. Яшин, В.Н. Автоматизация процесса создания офисных документов : учебное пособие / В. Н. Яшин; Самар.гос.техн.ун-т, Информационные технологии.- Самара, 2019.- 84 с.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 3550">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 3550</a>	elib.samgtu.ru
4	Панофенова Л.И. Панофенова, Л.И. Информационные технологии в экономике : учеб. пособие / Л. И. Панофенова; Самар.гос.техн.ун-т, Поволжский институт бизнеса, Экономика промышленности, Экономика.- Самара, 2010.- 177 с.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 604">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 604</a>	elib.samgtu.ru
<b>Дополнительная литература</b>		
1	Маляров А.Н. Маляров, А.Н. Контрольные задания по общеобразовательному курсу Информатика : практикум / А. Н. Маляров; Самар.гос.техн.ун-т, Высшая математика и прикладная информатика.- Самара, 2019.- 187 с.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 3737">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 3737</a>	elib.samgtu.ru

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>).
2. Электронно-библиотечная система СамГТУ (<https://elib.samgtu.ru/>)

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **1. Методические указания при работе на лекции**

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции для того, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут подняты в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т. е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплён в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т. п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

### **2. Методические указания при работе на лабораторном занятии**

Проведение лабораторной работы делится на две условные части: теоретическую и практическую.

Необходимыми структурными элементами занятия являются проведение лабораторной работы, проверка усвоенного материала, включающая обсуждение теоретических основ выполняемой работы.

Перед лабораторной работой, как правило, проводится технико-теоретический инструктаж по использованию необходимого оборудования. Преподаватель корректирует деятельность обучающегося в процессе выполнения работы (при необходимости). После завершения лабораторной работы подводятся итоги, обсуждаются результаты деятельности.

Возможны следующие формы организации лабораторных работ: фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме однотипная работа выполняется всеми обучающимися одновременно. При групповой форме работа выполняется группой (командой). При индивидуальной форме обучающимися выполняются индивидуальные работы.

По каждой лабораторной работе имеются методические указания по их выполнению, включающие необходимый теоретический и практический материал, содержащие элементы и последовательную инструкцию по проведению выбранной работы, индивидуальные варианты заданий, требования и форму отчетности по данной работе.

### **3. Методические указания по самостоятельной работе**

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- - непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- - на практических занятиях;
- - в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;
- - в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.



Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

Таблица 10

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	LibreOffice Writer	The Document Foundation	свободно распространяемое
2	LibreOffice Calc	The Document Foundation	свободно распространяемое
3	LibreOffice Impress	The Document Foundation	свободно распространяемое
4	Microsoft Office	Microsoft	лицензионное
5	LaTeX	Лесли Лэмпорт	свободно распространяемое
6	Антивирус Касперского	Лаборатория Касперского	лицензионное

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**1. Лекционные занятия.**

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер / ноутбук), учебно-наглядные, учебно-методические пособия, тематические иллюстрации.

**2. Лабораторные работы.**

Компьютерный класс для проведения занятий лекционного, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

**3. Самостоятельная работа.**

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- библиотека филиала (ауд.9);
- компьютерные классы (ауд.6,15).

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
в г. Белебее Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_ Л.М. Инаходова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)**

**Б1.Б.02.03 Информатика и информационные технологии**

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса»  
на 20\_\_/20\_\_ уч.г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) ;
- 2) .

Разработчик дополнений и изменений:

\_\_\_\_\_ (должность, степень, ученое звание) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Фонд оценочных средств  
для промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине (модулю) **Б1.Б.02.03 Информатика и информационные технологии**

---

<b>Направление подготовки (специальность)</b>	<b>38.03.02 Менеджмент</b>
<b>Направленность (профиль)</b>	<b>Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса</b>
<b>Квалификация</b>	<b>Бакалавр</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Заочная</b>
<b>Выпускающая кафедра</b>	<b>Строительство</b>
<b>Кафедра-разработчик</b>	<b>Строительство</b>

**Белебей 2019**

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Оценочные средства разработаны для оценки общепрофессиональных (ОПК-7) компетенций.

Компетенции и планируемые результаты обучения (дескрипторы): знания - З, умения - У, владения - В, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (ОПОП), представлены в разделе 1 Рабочей программы дисциплины (таблица 1) в соответствии с матрицей компетенций и картами компетенций ОП (Приложения 1 к ОП).

Основными этапами формирования указанной компетенции в рамках дисциплины выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий.

### Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Информатика и информационные технологии»

Таблица 1

№ п/п	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)	Оценочные средства
1	<b>Раздел 1</b> Информация и информатика Вычислительная техника Программное обеспечение компьютеров	З 1 (ОПК-7)-I, У 1 (ОПК-7)-I, В 2(ОПК-7)-I.	Вопросы к устному опросу
2	<b>Раздел 2</b> Сетевые технологии обработки информации Создание текстовых и графических документов Обработка данных средствами электронных таблиц (ЭТ) Технологии хранения и поиска информации в базах данных	З 1 (ОПК-7)-I, У 1 (ОПК-7)-I, В 2(ОПК-7)-I.	Вопросы к устному опросу
3	Промежуточная аттестация: зачёт.	З 1 (ОПК-7)-I, У 1 (ОПК-7)-I, В 2(ОПК-7)-I.	Вопросы к зачёту

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Карты формируемых компетенций в составе ОП (Приложение к ОП 1) включают:

- описание **этапов и уровней освоения компетенций** (изучение дисциплины «Информатика и информационные технологии» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса», предусматривает освоение целевых компетенций)

- **характеристику** планируемых результатов обучения для каждого уровня освоения компетенции и показателей их проявления (дескрипторов): **владений, умений, знаний** (с соответствующей индексацией);

- **шкалу оценивания результатов обучения** (владений, умений, знаний) с описанием **критериев оценивания**.

Результаты обучения по дисциплине «Информатика и информационные технологии» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса», определяются показателями и критериями оценивания сформированности компетенций на этапах их формирования.

### Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОП.

#### Критерии оценивания

Форма оценки знаний: оценка - «зачтено», «не зачтено».

**Оценку «зачтено»** получает обучающийся, освоивший компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 51-100 %, показавший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой, усвоивший основную и ознакомленный с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных положений учебной дисциплины, необходимых для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

**Оценка «не зачтено»** выставляется обучающемуся, освоившему компетенции дисциплины на всех этапах их формирования менее чем на 51%, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой заданий.

#### Шкала оценивания результатов

Таблица 2

Процентная шкала (при ее использовании)	Оценка в системе «зачтено», «не зачтено»
0-50%	Не зачтено
51-100%	Зачтено

#### Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости) Критерии оценки устного вопроса

Таблица 3

Шкала оценивания	Критерии оценки	Кол-во баллов
«Отлично»	соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам; понимание темы, умение критического анализа информации; знание методов изучения и умение их применять; обобщение информации с помощью таблиц, схем, рисунков и т.д.; формирование аргументированных выводов; оригинальность и креативность при подготовке презентации	(75-100) баллов
«Хорошо»	соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам; понимание темы, умение критического анализа информации; знание методов изучения и умение их применять; обобщение информации с помощью таблиц, схем, рисунков и т.д.; формирование аргументированных выводов; излагает материал последовательно и правильно. но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет	(40-75) баллов
«Удовлетворительно»	имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод	(25-40) баллов
«Неудовлетворительно»	тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы	(0-25)баллов

#### Общие критерии и шкала оценивания результатов для допуска к промежуточной аттестации

Таблица 6

Наименование оценочного средства		Балльная шкала
1	Вопросы к устному опросу	100 баллов
	Итого:	100 баллов

Минимальное количество баллов для допуска к промежуточной аттестации - 51 балл.

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы**

#### **1. Формы текущего контроля успеваемости**

##### **Вопросы к устному опросу**

1. Как называется указатель на другой Web-документ?
2. Как называется компьютерная сеть, абоненты которой расположены в различных странах?
3. Дайте определение виртуального предприятия.
4. Какую функцию выполняют периферийные устройства?
5. Самый распространенный программный продукт для анализа информации?
6. Что представляет собой множество взаимосвязанных таблиц, каждая из которых содержит информацию об объектах определенного типа?
7. Что такое защита информации?
8. Как называется наименьшая единица информации в электронном виде?
9. Какие методы сбора информации вы знаете?
10. Как называется взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах поставленной цели?
11. Как называются процессы, связанные с определенными операциями над информацией?
12. Свойство информации, отражающее истинное положение дел.
13. Основная функция процессора.
14. Что такое персональный компьютер?
15. Что такое файл?
16. Основная цель автоматизированной информационной технологии.
17. Основные свойства информационных технологий.
18. Два основных класса информационных технологий, выделяемых по назначению.
19. Обеспечивающие информационные технологии.
20. Функциональные информационные технологии.

#### **2. Формы промежуточной аттестации**

Зачёт по дисциплине проходит в период экзаменационной сессии проводится в форме устного опроса.

##### **Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Дайте определение информации.
2. Опишите единицы представления и хранения информации.
3. Опишите архитектуру компьютера.
4. Дайте определение программного обеспечения.
5. Классификация программного обеспечения.
6. Что такое операционная система?
7. Понятие компьютерной сети.
8. Что такое модель данных?
9. Понятие информационной безопасности.
10. Перечислите структурные компоненты реляционной базы данных.
11. Дайте определение информационных технологий.
12. Что такое URL?
13. Что происходит с абсолютными ссылками при перемещении или копировании в электронной таблице?
14. Укажите последовательно в порядке возрастания единицы измерения объема информации.
15. Как называется основное средство, обеспечивающее конфиденциальность информации, посылаемой по открытым каналам передачи данных, в том числе по сети Интернет?
16. В каких случаях необходимо строить интеллект-карты?
17. Как называют информацию, изложенную на доступном для получателя языке?

18. Как называется работающее в диалоговом режиме приложение, хранящее и обрабатывающее данные в прямоугольных таблицах.
19. Как называется компьютер и выполняемая программа, предназначенные для обработки запросов от клиентов?
20. В каком законе отображается объективность процесса информатизации общества?

#### Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Таблица 5

Компетенция	Оценочные средства		
	Текущий контроль		Промежуточный контроль
	Отчет по лабораторной работе	Контрольная работа	Вопросы к зачёту
	Практические занятия		Зачёт
	Разделы 1,2		Разделы 1,2
ОПК-7-1	З 1 (ОПК-7)-1, У 1(ОПК-7)-1, В 2(ОПК-7)-1.		З 1 (ОПК-7)-1, У 1(ОПК-7)-1, В 1(ОПК-7)-1.

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Практически учебная дисциплина призвана формировать общепрофессиональные (ОПК-7) компетенции поэтапно:

**1-й этап:** оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОП (Приложение к ОП 1). Экспертной оценке преподавателя подлежат уровни сформированности отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля или промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения по дисциплине (раздел 3.3 Фонда оценочных средств).

**2-й этап:** интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### Характеристика процедур текущего и итогового контроля по дисциплине

Таблица 6

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1.	Вопросы к устному опросу	систематически на практических занятиях / письменно	экспертный	По пятибалльной шкале	рабочая книжка преподавателя
2.	Вопросы к зачёту	по окончании изучения дисциплины / устно	экспертный	Зачёт / незачёт	ведомость, рабочая книжка преподавателя зачетная книжка

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**Б1.Б.02.03 Информатика и информационные технологии**

<b>Направление подготовки (специальность)</b>	<b>38.03.02 Менеджмент</b>
<b>Направленность (профиль)</b>	<b>Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса</b>
<b>Квалификация</b>	<b>Бакалавр</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Заочная</b>
<b>Выпускающая кафедра Кафедра-разработчик</b>	<b>Строительство Строительство</b>

Курс	Час. /з.е.	Лекции, час.	Лаб.раб, час.	Практ. зан., час.	КСР	СРС	Контроль	Форма контроля
1	108/3	2	4	-	3	95	4	Зачёт
<b>Итого</b>	<b>108/3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>95</b>	<b>4</b>	<b>Зачёт</b>

Дисциплина (модуль) относится к *базовой* части учебного плана.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

<b>Общепрофессиональные:</b>	
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со сбором, передачей, обработкой и накоплением информации, средствами и способами реализации информационных процессов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные занятия, лабораторная работа, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса и промежуточный контроль в форме зачёта.





УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
в г. Белебее Республики Башкортостан

Л.М. Инаходова  
26 мая 2022 г.

## Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)

### Б1.Б.02.03 Информатика и информационные технологии

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса»

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

16) Пункт 3 Фондов оценочных средств п. 3.2 Формы промежуточной аттестации дополнить разделом «Типовые задания для проведения промежуточной аттестации».

Разработчик дополнений и изменений:

старший преподаватель  
(должность, степень, ученое звание)

  
(подпись)

К.В. Фролов  
(ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры  
26 мая 2022 г., протокол № 4.

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

А.А. Цынаева  
(ФИО)

## Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Компетенции:

**ОПК-7** Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Номер задания	Содержание вопроса	Компетенция	Время выполнения задания, мин
1	Что такое URL? А. Группа компьютеров, объединённых по некоторому признаку Б. Универсальный адрес документа в Интернете В. Адрес компьютера в сети	ОПК-7	2
2	Что такое гиперссылка? А. Примечание к тексту Б. Указатель на другой Web-документ В. Выделенный фрагмент текста	ОПК-7	2
3	При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки: А. не изменяются Б. преобразуются в зависимости от нового положения формулы В. преобразуются в зависимости от правил, указанных в формуле	ОПК-7	2
4	В какой из последовательностей единицы измерения указаны в порядке возрастания А. мегабайт, килобайт, байт, гигабайт Б. гигабайт, мегабайт, килобайт, байт В. байт, килобайт, мегабайт, гигабайт	ОПК-7	2
5	Компьютерная сеть, абоненты которой расположены в различных странах – это: А. глобальная сеть Б. исполнительная сеть В. локальная сеть	ОПК-7	2
6	Защита информации – это: А. процесс сбора, накопления, обработки, хранения, распределения и поиска информации Б. преобразование информации, в результате которого содержание информации становится непонятным для субъекта, не имеющего доступа В. совокупность правил, регламентирующих порядок и условия доступа субъекта к информации и ее носителям	ОПК-7	2
7	Основное средство, обеспечивающее конфиденциальность информации, посылаемой по открытым каналам передачи данных, в том числе по сети Интернет – это: А. идентификация Б. аутентификация В. шифрование	ОПК-7	2
8	Что не является методом сбора информации? А. Наблюдение Б. Построение графиков В. Эксперимент	ОПК-7	2
9	В каких случаях необходимо строить интеллект-карты? А. Для структуризации и визуализации информации	ОПК-7	2

	Б. Для построения диаграмм Ганта В. Для визуализации трехмерных моделей объектов		
10	Виртуальное предприятие – это: А. Сетевое объединение на основе электронных средств связи нескольких традиционных предприятий, специализирующихся в различных областях деятельности Б. Не существующее предприятие В. Машиностроительное предприятие	ОПК-7	2
11	Периферийные устройства выполняют функцию...	ОПК-7	5
12	Назовите самый распространенный программный продукт для анализа информации.	ОПК-7	5
13	Информацию, изложенную на доступном для получателя языке, называют...	ОПК-7	5
14	Работающее в диалоговом режиме приложение, хранящее и обрабатывающее данные в прямоугольных таблицах называют...	ОПК-7	5
15	Задан адрес электронной почты в сети Интернет: username@samgtu.ru Укажите имя владельца этого электронного адреса.	ОПК-7	5
16	При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки...	ОПК-7	5
17	Как называется компьютер и выполняемая программа, предназначенные для обработки запросов от клиентов?	ОПК-7	5
18	Что представляет собой множество взаимосвязанных таблиц, каждая из которых содержит информацию об объектах определенного типа?	ОПК-7	5
19	Как называется взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах поставленной цели?	ОПК-7	5
20	Мельчайшая единица информации в электронном виде – это...	ОПК-7	5